**MULTIPLICANDO.COM VERSION 2**

**REUNIÓN SEMANAL DE SCRUM**

**ACTA No. 02**

**8/11/2021, 8:00 pm**

**SPRINT No. \_1 \_ SEMANA No. \_2\_**

**ORDEN DEL DÍA**

1. Entregables

1. Plan de acción de mejora.

1. Nuevas Best Prácticas.

1. Acuerdos de equipo actualizados
2. Impedimentos a escalar.

**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA**

**1.** De acuerdo a los compromisos asignados en el BackLog, se crean los casos de uso y se desarrollan los mockup para cada uno de ellos de acuerdo a lo que se pretende presentar.

Se logra una aproximación y se espera evolucionar de acuerdo a las necesidades de interacción, se utilizaron los diferentes colores, las secciones de navegabilidad, las imágenes y botones.

**COMPROMISOS 1er Sprint**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMPROMISO** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| CU.1 Iniciar “Seleccionar Opción Home” | Back End - Front End – Team Scrum | 1/11/2021 |
| CU.2 Repasar | Back End - Front End – Team Scrum | 1/11/2021 |
| CU.3 Retar | Back End - Front End - Team Scrum | 1/11/2021 |
| CU.4 Registrar | Back End - Front End – Team Scrum | 1/11/2021 |
| Actualizar Product Backlog Priorizado | Gestor de Proyecto | 7/11/2021 |
| Diligenciamiento de documento IEEE 29148 | Team Scrum | 7/11/2021 |
| Construir Historias de Usuario a desarrollar en Sprint No.2 | Team Scrum | 7/11/2021 |
| Actualizar Repositorio DevOps | Gestor de Proyecto | 7/11/2021 |
| Realizar informe de Retrospectiva | Team Scrum | 8/11/2021 |

**2.** Con el entregable anterior no se recibieron comentarios del avance en el foro, sin embargo, a criterio del equipo se realizan pruebas visuales de colores y de ubicación con respecto a los contenedores o secciones. Finalmente para aprovechar los tiempos de desarrollo, se organizan reuniones diarias con un rango de 2 horas donde todo el equipo interactúa aprovechando las ideas resultantes en el momento.

**3**. Se realizan reuniones diarias mediante la plataforma de Zoom, se decide realizar la grabación y el link reposa en DevOps para revisar instrucciones o parámetros que se definieron en equipo; adicionalmente se decide vincular al grupo de whatsapp al tutor de seguimiento donde evidenciará la continuidad de las reuniones programadas.

**4.** Como acuerdo grupal, reconocimos que al haber inexperiencia en el desarrollo de las actividades por cada uno de los roles existentes, se fortalece el conocimiento al interactuar en todas las actividades desarrolladas para completar el sprint.

Adicionalmente se procurará solicitar tutoría en programación una vez por semana en caso de que algún desarrollo bloquee el avance del proyecto.

**5.** Para este Sprint no se requirió escalar ningún proceso, con trabajo en equipo se logra el avance de los compromisos adquiridos y se puede realizar los entregables.

**ASISTENTES**

Leonardo Enrique Ramírez (Gestor de Proyecto)

314 5422510

leoram75@outlook.es

José Mauricio Ramírez (Testing)

301 7922441

Mao833ramirez@hotmail.com

Edwin Yesid Estupiñán (BD Arquitecto de Software)

313 708789

edwinyest@hotmail.com

Iván Santiago Quintero Chavarro (Desarrollo Backend)

314 3150391

[isantiagoquintero@hotmail.com](mailto:isantiagoquintero@hotmail.com)

Diego Arturo Preciado Sánchez (Desarrollo Frontend)

312 5087919

arturopre@hotmail.com